

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:		INTERFAZ: USUARIO INTERNO, CLIENTE EXTERNO, GERENCIA		Nivel de Instrucción:			
Denominación del Puesto:	SUPERVISOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					Área de Conocimiento:	
Nivel:	Profesional						
Unidad Administrativa:	Jefatura de Matriculación			INGENIERIA DE SISTEMAS, INGENIERIA DE REDES DE TELECOMUNICACIÓN, INGENIERIA DE SOFTWARE			
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo						
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 1						
Grado:	7						
Ámbito:	Cantonal						
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Planear, desarrollar, implementar y mantener Servicios de Tecnologías de Información que contribuyan a la eficiencia de los procesos de la empresa GMOVEP.			Tiempo de Experiencia:	Tres años de experiencia		Tercer Nivel	
			Especificidad de la experiencia	Dos años de experiencia en el manejo y atención de sistemas de matriculación. Un año en atención al Usuario			
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
				Temática de la Capacitación			
				Atencion al usuario, seguridad informatica, base de datos			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
GENERAR UN PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO SEGÚN SEA EL CASO		OFIMATICA		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
				Orientación / Asesoramiento	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.	
CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB Y CORREOS INSTITUCIONALES		REDES Y SISTEMAS		Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
				Manejo de Recursos Materiales	Medio	Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y controla el uso de los mismos.	
CONFIGURACION DE SERVIDOR PARA EL CORRECTO ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN		CONOCIMIENTO DE HARDWARE		Mantenimiento de Equipos	Alto	Implementa programas de mantenimiento preventivo y correctivo. Determina el tipo de mantenimiento que requieren los equipos informáticos, maquinarias y otros de las unidades o procesos organizacionales.	
				Diseño de Tecnología	Medio	Diseña los mecanismos de implementación de nuevas tecnologías que permiten mejorar la gestión de la organización.	
PROTECCIÓN DE TODA LA INFORMACION TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA G-MOVEP		RELACIONES HUMANAS		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
CONFIGURAR LA CONEXIÓN DE LOS DISPOSITIVOS Y / O DISPOSITIVOS A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS Y SISTEMAS DE DATOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS DE MATRICULACIÓN		COMUNICACIÓN		Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	
				Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	
ATENCIÓN A LOS USUARIOS EXTERNOS SEGÚN EL REQUERIMIENTO NECESARIO				Contrucciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	
				Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	

Vigencia: