

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:		INTERFAZ:		Nivel de Instrucción: Tercer año aprobado o Certificado de Culminación de Educación Superior Área de Conocimiento: Ingeniero Civil, Arquitecto, Ingeniero Comercial y afines		
Denominación del Puesto:	Técnico de Proyectos	Gerencia, funcionarios G-MOVEP, Jefe (a) de Planificación, Usuarios				
Nivel:	No Profesional					
Unidad Administrativa:	Planificación					
Rol:	Técnico					
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4					
Grado:	6					
Ámbito:	Cantonal					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Brindar asistencia técnica, planificar, ejecutar, monitorear y evaluar las actividades del Proyecto de Transporte y Seguridad Vial		Tiempo de Experiencia:	Tercer año aprobado o Certificado de 1 año en cargos similares			
		Especificidad de la experiencia	1 año en cargos similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Atención al Cliente				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Elaboración de Proyectos en formatos establecidos	Planificación del proyecto	Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.		
		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.		
Elaboración de presupuestos y cronogramas de proyectos	Ejecución de las actividades del proyecto	Operación y Control	Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.		
		Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.		
Remitir informes periódicos sobre avances, resultados y actividades de la dependencia.	Control de ejecución del proyecto	Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.		
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Llevar control periódico del proyecto a cargo según su planificación	Relaciones Humanas	Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.		
Implementar los procesos administrativos y financieros relacionados con el Proyecto.	Ofimática	Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.		
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.		
Colaborar en la planificación, coordinación y ejecución de jornadas y eventos de diferentes proyectos relacionados con el tránsito transporte y seguridad vial	Comunicación	Contrucciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.		
		Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que que es influir en la institución.		

Vigencia: