

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:		INTERFAZ: USUARIO, TÉCNICOS EN EMISIÓN DE MATRICULAS, JEFATURA DE MATRICULACION, TÉCNICO EN ATENCIÓN AL CIUDADANO, JEFE JURÍDICO, TECNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TALENTO HUMANO Y GERENTE GENERAL	Nivel de Instrucción:		Bachiller
Denominación del Puesto:	TÉCNICOS DE REVISIÓN TECNICA VEHICULAR				
Nivel:	No Profesional		Área de Conocimiento:		
Unidad Administrativa:	JEFATURA DE MATRICULACION				
Rol:	Técnico				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 2				
Grado:	4				
Ámbito:	Cantonal				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Revisar técnicamente en forma visual, formal, comprobatoria de la legalidad de propiedad y el buen funcionamiento del vehículo, el mismo que se efectuará bajo los parámetros establecidos por la ANT.		Tiempo de Experiencia:	Bachiller		
			2 AÑOS		
		Especificidad de la experiencia	MECANICA AUTOMOTRIZ Y REVISIÓN VEHICULAR		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		ATENCIÓN AL USUARIO, MECANICA AUTOMOTRIZ			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Efectuar la revisión vehicular cumpliendo los parámetros de la Agencia Nacional de Tránsito.	MECANICA		Orientación / Asesoramiento	Bajo	Orienta a un compañero en la forma de realizar ciertas actividades de complejidad baja.
			Comprensión Oral	Bajo	Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.
Verificar del alfanumericos de los vehiculos	COMPUTACIÓN BÁSICA		Expresión Oral	Bajo	Comunica en forma clara y oportuna información sencilla.
			Organización de la Información	Bajo	Clasifica documentos para su registro.
Comunicar a los usuarios los resultados de la revisión mediante la hoja de revision.	OFIMÁTICA		Identificación de Problemas	Bajo	Compara información sencilla para identificar problemas.
			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Cumplir con responsabilidad con los horarios y disposiciones establecidas.	INFORMATICA		Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
Emitir informes al inmediato superior, respecto de las actividades cumplidas, necesidades, novedades y otras.	COMUNICACIÓN		Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.
			Contrucciones de Relaciones	Bajo	Entabla relaciones a nivel laboral. Inicia y mantiene relaciones sociales con compañeros, clientes y proveedores.
Acatar las demás funciones asignadas por el superior jerárquico			Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.
			Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

Vigencia: