

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional								
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				POA 2019 y reformas				
Plan Anual de Inversiones (PAI)				Plan Anual de Inversión 2019				
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
Dispositivos de control	Mejoramiento de la señalización vial horizontal y vertical en la zona urbana y rural del cantón Gualaceo	Implementar y mejorar la señalización vial horizontal y vertical de la parte urbana y rural cantón Gualaceo	Mejoramiento de la señalización horizontal y vertical dentro del cantón Gualaceo en un 25%	54.529,05	1/7/2019	31/12/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
	Implementación de espejos convexos en las zonas de escasa visibilidad	Implementar espejos convexos en zonas de escasa visibilidad, para disminuir los accidentes de tránsito.	Mejorar en un 20% la visibilidad de varias intersecciones	660,00	1/9/2019	31/10/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
	Implementación de dispositivos de control en el cantón Gualaceo	Estudiar e implementar dispositivos de control en zonas de mayor accidentabilidad vehicular.	Implementación de dispositivos de control en el cantón Gualaceo en un 50%.	16.181,00	1/6/2019	31/12/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
Mejoramiento del servicio de matriculación	Mejorar el tiempo y calidad de servicio de los procesos de matriculación	Optimizar los trámites de matriculación, para que exista un incremento del número de matrículas realizadas anualmente.	Mejora de los procesos de matriculación al utilizar todos los recursos disponibles con un # 6000 trámites	12.400,00	1/1/2019	31/12/2019	Se encuentra en proceso de ejecución	NO APLICA
Compra de Toner periodo 2019	Adquisición de Suministros tóner y/o fotoconductores para el periodo 2019	Mantener suministros de tóner para todo el periodo 2019.	Cubrir las necesidades de impresión en el año 2019 en un 100%	2.184,00	1/6/2019	31/06/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
Adquisición de servicios de software	Adquisición de servicios de software	Mantener cubierto el servicio de correos institucionales, pagina web y consultas jurídicas	Adquirir #2 sistemas de software	963,20	1/7/2019	31/8/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
Adquisición de equipo de computo	Adquisición de equipo de computo	Cubrir las necesidades de impresión del departamento administrativo.	Adquirir equipos de impresión #1	1.030,40	1/9/2019	31/10/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
Adquisición de dispositivos tecnológicos en hardware	Suministros para mantenimiento de dispositivos tecnológicos	Mantener un stock adecuado de hardware para sustituir de una manera inmediata del hardware con falencia.	Cubrir las necesidades de hardware en el año 2019 en un 100%.	777,28	1/11/2019	31/12/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
Fortalecimiento institucional	Mejorar el Equipamiento de las instalaciones de la G-MOVEP para brindar un servicio de calidad	Mejorar el equipamiento de las instalaciones de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> * Dar comodidad a los visitantes con la instalaciones. * Contar con los muebles necesarios para las cinco jefaturas. * Cubrir la necesidad en un del año 2019 en un 100% 	3.250,00	1/9/2016	31/10/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
	Fortalecimiento de los procesos de apoyo institucional	Respalda la información financiera de una forma adecuada y segura.	Tener equipo de cómputo que respalde la información financiera #1	1.000,00	1/7/2019	31/8/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
	Gastos administrativos	Cumplir con las obligaciones de pagos básicos	Pagar las obligaciones al estado 100%	950,00	1/11/2019	31/12/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
	Impulsar los servicios de la Jefatura Matriculación	Promocionar los servicios de matriculación que ofrece la G-MOVEP	Realizar publicidad a nivel local y provincial de la empresa de Movilidad 20%	2.530,00	1/7/2019	31/8/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
	Ordenanza que regula el proceso de otorgamiento de títulos habilitantes en el cantón Gualaceo	Ordenanza que regula los procesos de revisión técnica vehicular	Ordenanza que regula los procesos de revisión técnica vehicular	1.676,00	1/7/2019	31/8/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA

Creación de un Borrador de Ordenanza	Ordenanza que regula los procesos de revisión técnica vehicular	Ordenanza que regula los procesos de revisión técnica vehicular	Obtener un Reglamento que regule la Revisión Técnica Vehicular 100%	1.676,00	1/9/2016	31/10/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
	Ordenanza que regula los procesos de revisión técnica vehicular	Ordenanza que regula los procesos de revisión técnica vehicular	Obtener un Código de Ética para G-MOVEP 100%	1.676,00	1/11/2019	31/12/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
Adquisición de Uniformes	Adquisición de Uniformes para el personal de la Institución	Contar con una imagen y apariencia corporativa, generando un ambiente de profesionalidad y una impresión positiva de la empresa con una memorable apariencia de la empresa, reducirán el desgaste de la ropa del trabajador y de esa forma podrá ahorrar dinero	Los uniformes crean la imagen de la empresa, ellos hacen a sus empleados reconocibles y reducen los accidentes en el caso de los accesorios de seguridad para ciertas áreas 100%	2.688,00	1/7/2019	31/8/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
Reclutamiento Personal	Reclutamiento de Personal	1. Contratar personal calificado, pensando en el desarrollo de la empresa, más que en cubrir rápidamente un cargo específico. 2. Mejorar los procesos con eficacia y eficiencia. 3. Despejar la acumulación de funciones en ciertas Áreas..	Contratar personal para alcanzar los objetivos estratégicos de la Empresa 1#.	8.649,22	1/7/2019	31/8/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
Capacitaciones	Ejecución de Capacitaciones a todos los Servidores Públicos G-MOVEP	1. Incrementar el conocimiento de los Funcionarios para realizar trabajos específicos. 2. Mejorar el desempeño general de la organización. 3. Reducir el número de errores o accidentes en los procesos a ejecutar. 4. Preparar al personal para empleos más demandantes o más complejos desarrollando habilidades avanzadas en ellos.	Capacitar a los empleados para alcanzar los objetivos estratégicos de la Empresa. 100%	1.000,00	1/9/2016	31/10/2019	Aun no se ejecuta	NO APLICA
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				0,00				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				DD/MM/AAAA 31/05/2019				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				UNIDAD DE PLANIFICACIÓN				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				VERONICA VAZQUEZ				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				veronica.vazquez@gmovep.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 2257424 EXTENSIÓN 105				