

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

| Plan Estratégico Institucional | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------|----------------------|---|--|
| Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas | | | | POA 2019 y reformas | | | | |
| Plan Anual de Inversiones (PAI) | | | | Plan Anual de Inversión 2019 | | | | |
| Tipo (Programa, proyecto) | Nombre del programa, proyecto | Objetivos estratégicos | Metas | Montos presupuestados programados | Fecha de inicio | Fecha de culminación | Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES |
| Dispositivos de control | Mejoramiento de la señalización vial horizontal y vertical en la zona urbana y rural del cantón Gualaceo | Implementar y mejorar la señalización vial horizontal y vertical de la parte urbana y rural cantón Gualaceo | Mejoramiento de la señalización horizontal y vertical dentro del cantón Gualaceo en un 25% | 54.529,05 | 1/7/2019 | 31/12/2019 | Aun no se ejecuta | NO APLICA |
| | Implementación de espejos convexos en las zonas de escasa visibilidad | Implementar espejos convexos en zonas de escasa visibilidad, para disminuir los accidentes de tránsito. | Mejorar en un 20% la visibilidad de varias intersecciones | 660,00 | 1/9/2019 | 31/10/2019 | Aun no se ejecuta | NO APLICA |
| | Implementación de dispositivos de control en el cantón Gualaceo | Estudiar e implementar dispositivos de control en zonas de mayor accidentabilidad vehicular. | Implementación de dispositivos de control en el cantón Gualaceo en un 50%. | 16.181,00 | 1/6/2019 | 31/12/2019 | Se encuentra en proceso de ejecución | NO APLICA |
| Mejoramiento del servicio de matriculación | Mejorar el tiempo y calidad de servicio de los procesos de matriculación | Optimizar los trámites de matriculación, para que exista un incremento del número de matrículas realizadas anualmente. | Mejora de los procesos de matriculación al utilizar todos los recursos disponibles con un # 6000 trámites | 12.400,00 | 1/1/2019 | 31/12/2019 | Se encuentra en proceso de ejecución | NO APLICA |
| Compra de Toner periodo 2019 | Adquisición de Suministros tóner y/o fotoconductores para el periodo 2019 | Mantener suministros de tóner para todo el periodo 2019. | Cubrir las necesidades de impresión en el año 2019 en un 100% | 2.184,00 | 1/6/2019 | 31/06/2019 | Se encuentra en proceso de ejecución | NO APLICA |
| Adquisición de servicios de software | Adquisición de servicios de software | Mantener cubierto el servicio de correos institucionales, pagina web y consultas jurídicas | Adquirir #2 sistemas de software | 963,20 | 1/7/2019 | 31/8/2019 | Aun no se ejecuta | NO APLICA |
| Adquisición de equipo de computo | Adquisición de equipo de computo | Cubrir las necesidades de impresión del departamento administrativo. | Adquirir equipos de impresión #1 | 1.030,40 | 1/9/2019 | 31/10/2019 | Aun no se ejecuta | NO APLICA |
| Adquisición de dispositivos tecnológicos en hardware | Suministros para mantenimiento de dispositivos tecnológicos | Mantener un stock adecuado de hardware para sustituir de una manera inmediata del hardware con falencia. | Cubrir las necesidades de hardware en el año 2019 en un 100%. | 777,28 | 1/11/2019 | 31/12/2019 | Aun no se ejecuta | NO APLICA |
| Fortalecimiento institucional | Mejorar el Equipamiento de las instalaciones de la G-MOVEP para brindar un servicio de calidad | Mejorar el equipamiento de las instalaciones de la empresa | <ul style="list-style-type: none"> * Dar comodidad a los visitantes con la instalaciones. * Contar con los muebles necesarios para las cinco jefaturas. * Cubrir la necesidad en un del año 2019 en un 100% | 3.250,00 | 1/9/2016 | 31/10/2019 | Aun no se ejecuta | NO APLICA |
| | Fortalecimiento de los procesos de apoyo institucional | Respalda la información financiera de una forma adecuada y segura. | Tener equipo de cómputo que respalde la información financiera #1 | 1.000,00 | 1/7/2019 | 31/8/2019 | Aun no se ejecuta | NO APLICA |
| | Gastos administrativos | Cumplir con las obligaciones de pagos básicos | Pagar las obligaciones al estado 100% | 950,00 | 1/11/2019 | 31/12/2019 | Aun no se ejecuta | NO APLICA |
| | Impulsar los servicios de la Jefatura Matriculación | Promocionar los servicios de matriculación que ofrece la G-MOVEP | Realizar publicidad a nivel local y provincial de la empresa de Movilidad 20% | 2.530,00 | 1/7/2019 | 31/8/2019 | Aun no se ejecuta | NO APLICA |
| | Ordenanza que regula el proceso de otorgamiento de títulos habilitantes en el cantón Gualaceo | Ordenanza que regula los procesos de revisión técnica vehicular | Ordenanza que regula los procesos de revisión técnica vehicular | 1.676,00 | 1/7/2019 | 31/8/2019 | Aun no se ejecuta | NO APLICA |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|-----------|------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Creación de un Borrador de Ordenanza | Ordenanza que regula los procesos de revisión técnica vehicular | Ordenanza que regula los procesos de revisión técnica vehicular | Obtener un Reglamento que regule la Revisión Técnica Vehicular 100% | 1.676,00 | 1/9/2016 | 31/10/2019 | Aun no se ejecuta | NO APLICA |
| | Ordenanza que regula los procesos de revisión técnica vehicular | Ordenanza que regula los procesos de revisión técnica vehicular | Obtener un Código de Ética para G-MOVEP 100% | 1.676,00 | 1/11/2019 | 31/12/2019 | Aun no se ejecuta | NO APLICA |
| Adquisición de Uniformes | Adquisición de Uniformes para el personal de la Institución | Contar con una imagen y apariencia corporativa, generando un ambiente de profesionalidad y una impresión positiva de la empresa con una memorable apariencia de la empresa, reducirán el desgaste de la ropa del trabajador y de esa forma podrá ahorrar dinero | Los uniformes crean la imagen de la empresa, ellos hacen a sus empleados reconocibles y reducen los accidentes en el caso de los accesorios de seguridad para ciertas áreas 100% | 2.688,00 | 1/7/2019 | 31/8/2019 | Aun no se ejecuta | NO APLICA |
| Reclutamiento Personal | Reclutamiento de Personal | 1. Contratar personal calificado, pensando en el desarrollo de la empresa, más que en cubrir rápidamente un cargo específico. 2. Mejorar los procesos con eficacia y eficiencia. 3. Despejar la acumulación de funciones en ciertas Áreas.. | Contratar personal para alcanzar los objetivos estratégicos de la Empresa 1#. | 8.649,22 | 1/7/2019 | 31/8/2019 | Aun no se ejecuta | NO APLICA |
| Capacitaciones | Ejecución de Capacitaciones a todos los Servidores Públicos G-MOVEP | 1. Incrementar el conocimiento de los Funcionarios para realizar trabajos específicos. 2. Mejorar el desempeño general de la organización. 3. Reducir el número de errores o accidentes en los procesos a ejecutar. 4. Preparar al personal para empleos más demandantes o más complejos desarrollando habilidades avanzadas en ellos. | Capacitar a los empleados para alcanzar los objetivos estratégicos de la Empresa. 100% | 1.000,00 | 1/9/2016 | 31/10/2019 | Aun no se ejecuta | NO APLICA |
| TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN | | | | 0,00 | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | DD/MM/AAAA 30/06/2019 | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | MENSUAL | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k): | | | | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k): | | | | VERONICA VAZQUEZ | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | veronica.vazquez@gmovep.gob.ec | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | (02) 2257424 EXTENSIÓN 105 | | | | |