

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
EMPRESAS PÚBLICAS-GADS**

DATOS GENERALES

Nombre de la Empresa Pública:	Empresa Pública de Movilidad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Gualaceo "G-MOVEP"
GAD al que pertenece:	Gualaceo
Fecha de creación de la empresa:	27 de Abril del 2016
Periodo del cual rinde cuentas:	2019

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	NO
Cantonal:	SI
Parroquial:	NO

DOMICILIO DE LA EMPRESA

Provincia:	Azuay
Cantón:	Gualaceo
Parroquia:	Gualaceo
Cabecera Cantonal:	Gualaceo
Dirección:	Avenida Santa Barbara y Abelardo J. Andrade Esguina
Correo electrónico institucional:	Infomacion@gmovep.gob.ec
Página web:	www.gmovep.gob.ec
Teléfonos:	072257424
N.- RUC:	160062110001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:

Nombre del representante legal de la empresa:	Ing. Maria del Carmen Orellana Amaya
Cargo del representante legal de la empresa:	Gerente General
Fecha de designación:	11 de Julio de 2020
Correo electrónico:	maria.orellana@gmovep.gob.ec
Teléfonos:	072257424

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

Nombre del responsable:	Srta. Veronica Estefania Vázquez Molina
Cargo:	Técnica de Proyectos
Fecha de designación:	03 de marzo de 2020
Correo electrónico:	veronica.vazquez@gmovep.gob.ec
Teléfonos:	072257424

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:

Nombre del responsable:	Ing. Marco Pintada Yanza
Cargo:	Supervisor de Tecnologías de la Información
Fecha de designación:	21 de agosto de 2020
Correo electrónico:	marco.pintado@gmovep.gob.ec
Teléfonos:	2257424

EJECUCION PROGRAMÁTICA

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION			RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
			1	Mejoramiento de la Señalización Vial Horizontal y Vertical en la Zona Urbana y Rural del Cantón Gualaceo	% de implementación de señalización (zona urbana).	25%	20%	75%	Mejoramiento de la señalización horizontal y vertical dentro del cantón	
			2	Implementación de espejos convexos en las zonas de escasa visibilidad	% de implementación de espejos convexos.	20%	20%	80%	Implementar espejos convexos en zonas de escasa visibilidad, para disminuir los accidentes de tránsito	
			3	Implementación de dispositivos de control en el cantón Gualaceo	% de implementación de dispositivos de control.	50%	50%	75%	Estudiar e implementar dispositivos de control en las zonas de mayor accidentabilidad vehicular.	
			4	Mejorar el tiempo y calidad de servicio de los procesos de matriculación	# de vehículos matriculados.	6000	11,136	100%	Optimizar los trámites de matriculación, para que exista un incremento del número de matriculas realizadas anualmente.	
			5	Adquisición de Suministros tóner y/o fotoconductores para el periodo 2019	# de suministros adquiridos	35	35	100%	Se realizó la compra de los tóner para mantener un stock adecuado en cuanto a impresiones de la empresa	

"Gestionar, administrar, regular y controlar el sistema de movilidad sustentable, contribuyendo a elevar el estándar de vida de los habitantes del Cantón Gualaico, mediante una planificación integral, ejecución y control del transporte terrestre, tránsito y la movilidad no motorizada, mejorando la calidad de vida, con altos niveles de competitividad, calidad, seguridad, agilidad, privilegiando la participación ciudadana y preservando el equilibrio ambiental. Para esto, contamos con colaboradores altamente capacitados y motivados, que trabajan, en un ambiente de respeto, transparencia y orientación de servicio a la ciudadanía".	1.-Planificar, construir y mantener la vialidad urbana 2.-Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su circunscripción cantonal	1.- Priorizar dentro de la estructura general de la ciudad y el Cantón, los requerimientos de movilidad y accesibilidad actuales y futuras de sus habitantes; 2.- Planificar, gestionar, coordinar, administrar, regular, ejecutar, supervisar, controlar y fiscalizar todo lo relacionado con el sistema de modalidad dentro de la jurisdicción del Cantón Gualaico. 3.- Expedir Normas Reglamentarias relativas a las competencias asumidas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Gualaico. 4.- Relacionar, perfeccionar y mejorar la atención a los usuarios en materia vial y de movilidad, para alcanzar las metas del "Buen Vivir".	6	Mejorar el Equipamiento de las instalaciones de la G-MOVEP para brindar un servicio de calidad	# de bienes adquiridos	14	14	100%	Mejorar el equipamiento de las instalaciones de la empresa	Los resultados alcanzados tales como matriculación vehicular, señalización horizontal y los diferentes operativos de control impulsan una movilidad planificada permitiendo el desplazamiento y conexión de todos los sectores o asentamientos humanos.
			7	Fortalecimiento de los procesos de apoyo institucional	# de equipos de cómputo adquiridos	1	1	100%	Tener equipo de cómputo que respalde la información financiera	
			8	Gastos administrativo	% del gasto administrativo.	100%	33%	33%	Cumplir con las obligaciones de pagos básicos	
			9	Impulsar los servicios de la Jefatura Matriculación	% de promoción.	20%	20%	100%	Promocionar los servicios de matriculación que ofrece la G-MOVEP	
			10	Ordenar y Normar la circulación de vehículos en el centro histórico del cantón Gualaico	# de ordenanza creada.	1	0	0%	Obtener un Reglamento que regule la Revisión Técnica Vehicular	
			11	Regular las tarifas del servicio de transporte comercial en taxi convencional	# de ordenanza creada.	1	0	0%	Obtener un Código de Ética para G-MOVEP	
			12	Regular el sistema de estacionamiento rotativo tarifado del cantón Gualaico	# de ordenanza creada.	1	0	0%	Generar espacios de parqueo en el centro cantonal	
			13	Acceder a toda la normativa legal vigente	# de adquisiciones.	1	1	100%	Cubrir las necesidades de hardware en el año 2019	
			14	Adquisición de Uniformes	# de adquisiciones.	12	12	100%	Los uniformes crean la imagen de la empresa, ellos hacen a sus empleados reconocibles y reducen los accidentes en el caso de los accesorios de seguridad para ciertas áreas	
			15	Reclutamiento Personal	# de adquisiciones.	2	2	100%	Contratar personal para alcanzar los objetivos estratégicos de la Empresa	
			16	Capacitaciones	% de ejecución.	100%	30%	30%	Capacitar a los empleados para alcanzar los objetivos estratégicos de la Empresa.	

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA			

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOPCCS ART. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)		
BALANCE GENERAL	VALOR	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTIVOS	288,469.89	https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2020/10/Cedulas-de-gastos-2019.pdf
PASIVOS	49,732.26	
PATRIMONIO	238,737.63	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Mejoramiento de la Señalización Vial Horizontal y Vertical en la Zona Urbana y Rural del Cantón Gualaico	54529.05	40941.94	75.08%	https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2020/10/INE-ORBE-ANUAL-DE-EJECUCION-DEL-PLAN-OPERATIVO-ANUAL-2019.pdf
Implementación de espejos convexos en las zonas de escasa visibilidad	660	660.09	100.01%	
Implementación de dispositivos de control en el cantón Gualaico	16181	14700.4	90.85%	
Mejorar el tiempo y calidad de servicio de los procesos de matriculación	12400	11312	91.23%	
Adquisición de Suministros tóner y/o fotoconductores para el periodo 2019	1832.32	1832.32	100.00%	
Mejorar el Equipamiento de las instalaciones de la G-MOVEP para brindar un servicio de calidad	3250	3042.8	93.62%	
Fortalecimiento de los procesos de apoyo institucional	1000	1400	140.00%	
Gastos administrativo	2862.27	611.95	21.38%	
Impulsar los servicios de la Jefatura Matriculación	1950	195	10.00%	
Ordenar y Normar la circulación de vehículos en el centro histórico del cantón Gualaico	1676	0	0.00%	
Regular las tarifas del servicio de transporte comercial en taxi convencional	1676	0	0.00%	
Regular el sistema de estacionamiento rotativo tarifado del cantón Gualaico	1676	0	0.00%	
Acceder a toda la normativa legal vigente	680	560	82.35%	
Adquisición de Uniformes	2688	2644	#	
Reclutamiento Personal	7011.1	7011.1	100.00%	

Capacitaciones	1000	40	40.00%
TOTAL	111071.74	84951.6	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)
556,387.91	267,057.21	213,467.84	194,171.92	73.27%

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOPCCS Art. 10)		
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Laborales	x	https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2020/10/ESS.pdf
Tributarias	x	https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2020/10/SRI.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios.	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de consulta ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD (1,3,4)	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	El equipo técnico fue delegado por la máxima autoridad y los miembros de la ciudadanía que conformaron el equipo mixto fueron elegidos en la asamblea ciudadana	Adjunte el Acta de constitución del Equipo (2)	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO		
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	NO			
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía (3,4)	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Luego del evento de Rendición de Cuentas se lleno la matriz recopilando información de todo el proceso	Adjuntar PDF de la matriz (5)	
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	La comisión da a conocer la matriz al Sr. Alcalde para su aprobación	OFICIO, MEMO APROBACION (6,7)	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	15 días antes del evento de rendición de cuentas se publico en las páginas oficiales del GAD y sus empresas adscritas	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana (2,3)	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	redes sociales, transmisión en vivo	FACEBOOK LIVE	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Se enviaron via Whatsapp las invitaciones para los miembros del Consejo de Planificación, Autoridades de los GADS Parrquiales, líderes del espacio de participación ciudadana así como a otros líderes de organizaciones locales. Además se publico en las páginas oficiales del GAD y sus Empresas Adscritas la invitación a la ciudadanía en general.	Invitación (1,2)	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Se trabajo en base a la agenda con elementos sugeridos por el Consejo de Participación, en lo fundamental se abordó: 1. Acto protocolario de inicio 2. Intervención de la autoridad, Ing. Gustavo Vera, quien realizó la presentación del informe de rendición de cuentas del GAD Municipal y sus empresas adscritas. 3. Se firmó una acta en el que el Alcalde en representación del GAD Municipal y empresas adscritas se compromete a cumplir con los compromisos establecidos en el proceso de rendición de cuentas 4. Intervención de los representantes de la ciudadanía	Asistencia rendición de cuentas (3) IMÁGENES Y VIDEO	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	El representante ciudadano intervino tomando entre 15 a 20 minutos para exponer el resumen ejecutivo del trabajo previo realizado por el espacio ciudadano de participación	Informe ejecutivo (4)	

	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI		Presentacion (5)	
	6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	NO	En el evento final de rendición de cuentas no se trabajo nuevas preguntas , estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos en los cuales se levanto inquietudes y las mismas se respondieron una a una		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	NO	En el evento final de rendición de cuentas no se realizaron mesas de trabajo , estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO	Las sugerencias y preguntas de la ciudadanía se recogieron en los espacios de participacion anteriores		
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	Se firmo el acta en el que se da cuenta de las recomendaciones realizadas por el espacio ciudadano	Acta firmada por los representantes ciudadanos (6)	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	En el proceso de contestación a las inquietudes ciudadanas organizados por temas, se establecio en varios casos respuestas que implica el cumplimiento de acciones (reuniones, inspecciones, procesos de capacitación, etc) y tiempos referenciales para su concreción	respuestas a la asamblea (4)	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	El GAD organizó las preguntas y respuestas que incluyen compromisos de acciones a realizar; estas fueron entregadas al espacio de coordinación para su revisión en el ultimo taller realizado (15 días antes del evento final de rendición)	respuestas a la asamblea (4)	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
18 de Septiembre de 2020	170	85 Masculino y 85 Femenino	170 Mestizos

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION

<p>Una vez concluido el proceso de rendición de cuentas 2019 del GAD Municipal de Guilacaco y sus empresas adscritas y considerando las aportaciones realizadas por la ciudadanía en las diferentes etapas de este proceso; se generan los siguientes compromisos:</p> <p>BIOFÍSICO. El GAD Municipal se compromete a continuar con las actividades de reforestación y protección de fuentes, así como a brindar asesoramiento técnico y acompañamiento a las Juntas Administradoras de Agua Potable y Saneamiento del cantón.</p> <p>SOCIO CULTURAL. El GAD Municipal a través de su unidad social se compromete a continuar con los proyectos de servicio a grupos de atención prioritaria.</p> <p>ECONÓMICO PRODUCTIVO. El GAD Municipal a través de su departamento de desarrollo económico se compromete a continuar trabajando en el fomento de la economía local a través de: capacitaciones en áreas inherentes a administración, marketing, ventas y microeconomía. Se compromete además a continuar brindando espacios de comercialización temporal como ferias para artesanos y agroecológicos.</p> <p>ASENTAMIENTOS HUMANOS. El GAD Municipal y EMAPAS – G se comprometen a continuar prestando servicios básicos de calidad. El agua de consumo humano es y seguirá siendo prioridad.</p>	SI	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.
--	----	--

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	1	1380.96	Espacio Publicitario durante 3 meses (Pautar durante 10 veces al día incluido noticiero (lunes a viernes); 2 pautas sábado y 2 pautas domingo). La elaboración y producción de la cufia estará a cargo de la radio adjudicada.	100%	0%	www.gmovep.gob.ec
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIIP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.	SI	https://www.gmovep.gob.ec/transparencia-2019/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIIP	SI	https://www.gmovep.gob.ec/transparencia-2019/

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	20	16881.05	20	16881.05	https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2020/10/SRI1.pdf
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	6	75445.1	6	75445.1	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa	2	34981.52	2	34981.52	
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					

Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	2	458.54	2	458.54	
Catálogo Electrónico	28	13813.87	28	13813.87	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

[DESCARGAR](#)

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA					

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE LAS

IDENTIFIQUE	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales						