

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
EMPRESAS PÚBLICAS-GADS**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Empresa Pública:	EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMA DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUALACEO
GAD al que pertenece:	GAD DEL CANTÓN GUALACEO
Fecha de creación de la empresa:	27 DE ABRIL DE 2016
Periodo del cual rinde cuentas:	2020

NIVEL DE GOBIERNO:	
PONGA SI O NO	
Provincial:	NO
Cantonal:	SI
Parroquial:	NO

DOMICILIO DE LA EMPRESA	
Provincia:	Azuay
Cantón:	Gualaceo
Parroquia:	Gualaceo
Cabecera Cantonal:	Gualaceo
Dirección:	Avenida Santa Barbara y Abelardo J. Andrade Esquina
Correo electrónico institucional:	informacion@gmovep.gob.ec
Página web:	www.gmovep.gob.ec
Teléfonos:	072257424
N.- RUC:	160062110001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	
Nombre del representante legal de la empresa:	Ing. María del Carmen Orellana Amaya
Cargo del representante legal de la empresa:	Gerente General
Fecha de designación:	11 de Julio de 2020
Correo electrónico:	maria.orellana@gmovep.gob.ec
Teléfonos:	072257424

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Srta. Verónica Estefanía Vázquez Molina
Cargo:	Técnica de Proyectos
Fecha de designación:	13 de abril de 2020
Correo electrónico:	veronica.vazquez@gmovep.gob.ec
Teléfonos:	072257424

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Ing. Marco Pintada Yanza
Cargo:	Supervisor de Tecnologías de la Información
Fecha de designación:	13 de abril de 2020
Correo electrónico:	marco.pintado@gmovep.gob.ec
Teléfonos:	072257424

EJECUCION PROGRAMÁTICA

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
			1	Implementación de señalización horizontal y vertical en la zona urbana y rural del cantón Gualaceo	% Mejoramiento de la señalización horizontal y vertical dentro del cantón Gualaceo.	15%	10%	67%	Mejoramiento de la señalización horizontal y vertical dentro de la zona urbana del cantón Gualaceo.	
			2	Estudio y mantenimiento de semáforos en la zona urbana del cantón Gualaceo	% Mejoramiento de dispositivos de control como son los semáforos.	1%	1%	100%	Implementación de un dispositivo de control (semáforos).	

									Falta de documentación respecto a estudios precedentes que realizó la municipalidad mismos que han sido solicitados y no se tiene ninguna respuesta por lo que no se puede llevar a cabo el estudio.
3	Estudio para realizar un alcance a la ordenanza de circulación de vehículos en la zona céntrica del cantón Gualaceo	% Determinación del centro histórico.	50%	1%	2%				
4	Estudio de tarifas de taxi convencional	% Contar con tarifas socialmente justas para ciudadanía.	100%	1%	1%				Se cuenta con información respecto a gastos operativos, mantenimientos por parte de las operadoras de transporte de taxi convencional.
5	Estudio para la implementación de infraestructura (viseras)	% Contar con zonas adecuadas de ascenso y de descenso de pasajeros.	60%	30%	50%				Se emitió a Gerencia General para análisis y aprobación del proyecto.
6	Parámetros para la implementación de caja común por parte de las operadoras de transporte público.	% Motivar a las operadoras de transporte la implementación de un sistema de caja común.	50%	40%	80%				Falta la socialización a las operadoras de transporte sobre la Caja Común.
7	Diseño para la implementación de identificación (carnet) de conductores para el transporte comercial y público.	% Aumentar la confiabilidad de los usuarios al momento de utilizar el transporte.	50%	25%	50%				Se emitió a Gerencia General para análisis y aprobación del proyecto, para su posterior envió al departamento jurídico para el borrador de ordenanza.
8	Operativos de control en el cantón Gualaceo de manera conjunta las instituciones encargadas del control de tránsito.	% Coordinar los operativos de control para un mejor desplazamiento de los Gualaceños.	100%	72%	72%				Se realizó los operativos según lo planificado, dando acompañamiento a los entes de control.
9	Programa de seguridad vial para el cantón Gualaceo	% Contar con una cultura vial en el cantón Gualaceo por medio de una educación Vial.	85%	30%	35%				Debido a la pandemia los recursos han disminuido, y por precautelar la integridad de los funcionarios no se ha realizado campañas en campo como se tenía planificado, pero sin embargo se a realizado por medio de redes sociales.
10	Honorarios por contratación civiles	% Contar con el personal adecuado para implementar los dispositivos de control.	100%	67%	67%				Se realizó la contratación de servicios profesionales para la implantación de señalización horizontal y vertical.
11	Mejorar el tiempo y calidad de servicio de los procesos de matriculación	# Mejora de los procesos de matriculación al utilizar todos los recursos disponibles	9500	12039	127%				Se superó la meta propuesta para el año 2020.
12	Mejoramiento del servicio de revisión vehicular.	# Brindar un servicio de calidad al usuario.	950000%	1203900%	127%				Se superó la meta propuesta para el año 2020.

sistema de movilidad sustentable, contribuyendo a elevar el estándar de vida de los habitantes del Cantón Gualaico, mediante una planificación integral, ejecución y control del transporte terrestre, tránsito y la movilidad no motorizada, mejorando la calidad de vida, con altos niveles de competitividad, calidad, seguridad, agilidad, privilegiando la participación ciudadana y preservando el equilibrio ambiental. Para esto, contamos con colaboradores altamente capacitados y motivados, que trabajan, en un ambiente de respeto, transparencia y orientación de servicio a la ciudadanía".

1.-Planificar, construir y mantener la vialidad urbana
2.-Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su circunscripción cantonal

ciudad y el canton, los requerimientos de movilidad y accesibilidad actuales y futuras de sus habitantes;
2.- Planificar, gestionar, coordinar, administrar, regular, ejecutar, supervisar, controlar y fiscalizar todo lo relacionado con el sistema de modalidad dentro de la jurisdicción del Cantón Gualaico.
3.- Expedir Normas Reglamentarias relativas a las competencias asumidas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Gualaico.
4.- Relacionar, perfeccionar y mejorar la atención a los usuarios en materia vial y de movilidad, para alcanzar las metas del "Buen Vivir".

24	Realización de Procesos que beneficien el Control y Registro de Personal	% Con la realización de este Proyecto se podrá desarrollar un sistema que sea capaz de realizar un control para la supervisión de los Servidores Públicos para cumplir funciones, minimizando de esta manera el riesgo derivado del cambio que se pueda dar dentro de la Institución.	100%	100%	100%	Se encuentra en borrador el esquema de matriz de responsabilidades.
25	Ejecutar procesos de Reclutamiento	% Contratar a personal para alcanzar los objetivos estratégicos de la Empresa.	100%	100%	100%	Se recluto personal para Secretaria General y Tesorería
26	Ejecución de Capacitaciones a todos los funcionarios G-MOVEP	% Capacitar a los empleados para alcanzar los objetivos estratégicos de la Empresa.	90%	65%	72%	Se ha realizado Capacitaciones gratuitas a las que varios de los Servidores Públicos han accedido a través de las diferentes plataformas que se han impartido a partir de esta etapa de Pandemia.
27	Ejecución de Renovación de Cauciones	% Renovar las cauciones con la Contraloría General del Estado.	100%	100%	100%	Se renovó el seguro de cauciones de los funcionarios.
28	Nómina de Remuneraciones para el año 2020	Contar con el pago a tiempo de las remuneraciones 100%	100%	100%	100%	Se ejecutó las Remuneraciones del personal de forma mensual cumpliendo con las obligaciones.
29	Encargos	% Contar con el personal adecuado para sustitución de los puestos.	90%	90%	100%	Se realizó el encargo de Gerencia de Enero a Junio.
30	Compensación por vacaciones no gozadas	% Tener presupuestado valores para vacaciones no gozadas.	80%	80%	100%	No existieron procesos de Liquidación por Cese de funciones.
31	Dietas	% Contar con el presupuesto.	100%	73%	73%	Se ha cumplido con las reuniones Ordinarias y extraordinarias, no se realizaron todos los meses por la presencia de la Pandemia COVID-19.
32	Adquisición de Suministros tóner y/o fotoconductores para el periodo 2020	% Cubrir las necesidades de impresión en el año 2020.	100%	100%	100%	Se realizó la adquisición de los suministros de tóner y/o unidad de imagen con la finalidad de mantener cubierto la demanda de impresión que realiza los funcionarios de la "G-MOVEP"
33	Adquisición de servicios de software	% Adquirir sistemas de software.	100%	100%	100%	Con la finalidad de mantener cubierto las comunicación de mensajería electrónica institucional se ha contratado el servicio de correo electrónico para todos los funcionarios de la "G-MOVEP"

Los resultados alcanzados tales como matriculación vehicular, señalización horizontal y los diferentes operativos de control impulsan una movilidad planificada permitiendo el desplazamiento y conexión de todos los sectores o asentamientos humanos.

				34	Adquisición de equipo de cómputo (Servidor)	% Adquirir equipos de cómputo (servidor) NOTA: Únicamente para alojar el sistema financiero y la carpeta compartida con la finalidad de garantizar la información de la empresa.	100%	1%	1%	Con la finalidad de contar con un equipo que permita el alojamiento de un sistema, se tiene el borrador de los términos de referencia, estudio de mercado esto con la finalidad de continuar con el proceso de adquisición del equipo que cubre las necesidades planteadas en el mes de febrero del año 2021
				35	Suministros para mantenimiento de dispositivos tecnológicos	% Cubrir las necesidades de hardware en el año 2020.	100%	95%	95%	Se adquirió suministros tecnológicos con la finalidad de contar con los suministros y poder solventar de una manera inmediata el mantenimiento técnico correctivo el equipo de cómputo para que quede operativo en su total funcionamiento
				36	Adquisición de Equipo de cómputo y dispositivo de impresión	% Cubrir las necesidades de equipos informáticos.	92%	1%	1%	Con la finalidad de mantener cubierto la incorporación de un nuevo funcionario se planifico la adquisición de los dispositivos tecnológicos para poder cubrir la necesidad se tiene realizado los TDRs para continuar el proceso en el mes de febrero del 2021
				37	Ordenanza que regula la Circulación de Vehículos en el Centro Histórico del cantón Gualaceo	% Obtener la Normativa que regule la circulación de vehículos en el centro histórico del cantón Gualaceo	100%	0%	0%	Este proyecto de Ordenanza va enlazado con el departamento Técnico de la institución por cuanto en primer lugar se deberá realizar un estudio en el cual se defina los parámetros y zonas de circulación de cierta clase de vehículos en el Centro Histórico del cantón Gualaceo, el mismo que no se lo ha realizado hasta el momento.
				38	Ordenanza que regula el sistema de estacionamiento rotativo tarifado del cantón Gualaceo	% Obtener la normativa que regule el sistema de estacionamiento rotativo tarifado del cantón Gualaceo.	100%	35%	35%	Este proyecto de Ordenanza depende de los resultados de los Estudios Definitivos de Parqueo Rotativo Tarifado para el cantón Gualaceo proceso que en la actualidad se está ejecutando con una Consultoría sin embargo se ha realizado un borrador de ordenanza que espera solo esos resultados finales de Modelo de Gestión y Plan de negocios.

			39	Adquirir los servicios de una plataforma tecnológica de investigación jurídica	% Obtener el servicio de una plataforma tecnológica de investigación jurídica.	100%	0%	0%	Al momento se cuenta con el servicio de la PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA cuyo proceso de contratación no se la realizará este año ya que se encuentra con vigencia al momento, sin embargo este presupuesto asignado deberá ser considerado para el año fiscal 2021
			40	Adquisición de sumisos para brindar el servicio de matriculación	% Poseer el suministro adecuado.	100%	100%	100%	Se adquirió especies valoradas para la realización de los procesos normales de matriculación.

PLAN DE DESARROLLO

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
NO APLICA		

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA			

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)

BALANCE GENERAL	VALOR	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTIVOS	838456,18	https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2021/04/RENDICIONCUENTAS2020/1-estado-de-situacion-financiera-rendicion-de-cuentas-2020.pdf
PASIVOS	75188,37	
PATRIMONIO	763267,81	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Implementación de señalización horizontal y vertical en la zona urbana y rural del cantón Gualaceo	17647,87	10807,23	61%	https://www.gmovep.gob.ec/
Estudio y mantenimiento de semáforos en la zona urbana del cantón Gualaceo	97213,5	4297,16	4%	
Estudio para realizar un alcance a la ordenanza de circulación de vehículos en la zona céntrica del cantón Gualaceo	986	9,86	1%	
Estudio de tarifas de taxi convencional	986	9,86	1%	
Estudio para la implementación de infraestructura (viseras)	986	493	50%	
Parámetros para la implementación de caja común por parte de las operadoras de transporte público. Diseño para la implementación de identificación (carnet) de conductores para el transporte comercial y público.	986	788,8	80%	
Operativos de control en el cantón Gualaceo de manera conjunta las instituciones encargadas del control de tránsito.	733	610,83	83%	
Programa de seguridad vial para el cantón Gualaceo	502,44	0	0%	
Honorarios por contratación civiles	5335	4666,63	87%	
Mejorar el tiempo y calidad de servicio de los procesos de matriculación	1972	1972	100%	
Mejoramiento del servicio de revisión vehicular.	1266	1086,65	86%	
Consultoría de CRTV y Estacionamiento Tarifado	50000	12500	25%	
Mejoramiento del Equipamiento de las instalaciones de la G-MOVEP para brindar un servicio de calidad a los usuarios	2440	2294,94	94%	
Contratación de una Póliza de Seguros que salvaguarde todos los bienes de la Empresa	1550	933,52	60%	
Gestión Administrativa	21881,78	16570,4	76%	

Gastos de Movilización y Viáticos y Subsistencias	5082,18	535,68	11%
Cambio de Local	1	0	0%
Direccionamiento de los trámites ingresados.	622	518,33	83%
Agendamiento de citas	622	518,33	83%
Manejo de redes sociales de la página de la Institución.	622	518,33	83%
Adquisición de Equipos de Protección	461,44	461,44	100%
Mejoramiento de la Cultura Organizacional, Clima Laboral, Análisis de Situacional de las Jefaturas y su personal a cargo	1676	838	50%
Realización de Procesos que beneficien el Control y Registro de Personal	1676	1676	100%
Ejecutar procesos de Reclutamiento	21758,58	20089,83	92%
Ejecución de Capacitaciones a todos los funcionarios G-MOVEP	0	0	100%
Ejecución de Renovación de Caucciones	0	0	100%
Nómina de Remuneraciones para el año 2020	213157,97	217261,55	102%
Encargos	2270,32	2267,33	100%
Compensación por vacaciones no gozadas	1	0	0%
Dietas	1000	728,99	73%
Adquisición de Suministros tóner y/o fotoconductores para el periodo 2020	3806,88	3806,88	100%
Adquisición de servicios de software	1285,44	330,28	26%
Adquisición de equipo de cómputo (Servidor)	10640	0	0%
Suministros para mantenimiento de dispositivos tecnológicos	1047,4	985,6	94%
Adquisición de Equipo de cómputo y dispositivo de impresión	1416,68	0	0%
Ordenanza que regula la Circulación de Vehículos en el Centro Histórico del cantón Gualaceo	1600	0	0%
Ordenanza que regula el sistema de estacionamiento rotativo tarifado del cantón Gualaceo	1600	0	0%
Adquirir los servicios de una plataforma tecnológica de investigación jurídica	680	0	0%
Adquisición de sumisitos para brindar el servicio de matriculación	13792,8	13792,8	100%
TOTAL	490305,28	321370,25	66%

gob.ec/wp-content/uploads/2021/04/RENDICIONCUMENTAS2020/2- INFORME_01_EVALUACION-POA-2020.pdf

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)
743.941,00	242.635,73	232.232,51	501.305,27	150.777,03

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10)		
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Laborales	X	https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2021/04/RENDICIONCUMENTAS2020/3-OBLIGACIONES-PATRONALES_1.pdf
Tributarias	X	https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2021/04/RENDICIONCUMENTAS2020/4-Certificado_Cumplimiento_Tributario-2021.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUE ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				

Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? <small>Puede seleccionar varios</small>	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.		DESCRIPTIVO	REPRESENTACION TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECIFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros			

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de consulta ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del "G-MOVEP" (1,3,4)	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	El equipo técnico esta conformada por diferentes Jefaturas y los miembros de la ciudadanía que conformaron el equipo mixto fueron elegidos en la asamblea ciudadana	Adjunte el Acta de constitución del Equipo (2)	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	NO APLICA	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	NO		NO APLICA	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	La comisión técnica redactó el Informe para la ciudadanía	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía (3,4)	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Luego del evento de Rendición de Cuentas se llenó la matriz recopilando información de todo el proceso	Adjuntar PDF de la matriz (5)	
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	La comisión da a conocer la matriz a Gerencia para su aprobación	OFICIO, MEMO APROBACION (6)	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	15 días antes del evento de rendición de cuentas se publicó en las páginas oficiales del "G-MOVEP"	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana (2,3)	
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	Redes sociales, transmisión en vivo	FACEBOOK LIVE	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Se enviaron las invitaciones para a las Autoridades de los GADS Parroquiales, líderes del espacio de participación ciudadana así como a otros líderes de organizaciones locales. Además se publicó en las páginas oficiales de la "G-MOVEP" la invitación a la ciudadanía en general.	Invitación (1,2)	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Se trabajó en base a la agenda con elementos sugeridos por el Consejo de Participación, en lo fundamental se abordó: 1. Acto protocolario de inicio 2. Intervención de la autoridad, Ing. Maria del Carmen Orellana, quien realizó la presentación del informe de rendición de cuentas del GAD Municipal y sus empresas adscritas. 3. Se firmó una acta en el que el Alcalde en representación del GAD Municipal y empresas adscritas se compromete a cumplir con los compromisos establecidos en el proceso de rendición de cuentas 4. Intervención de los representantes de la ciudadanía	Asistencia rendición de cuentas (3) IMÁGENES Y VIDEO	

<p>FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</p>	<p>4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?</p>	SI	<p>El representante ciudadano intervino tomando entre 15 a 20 minutos para exponer el resumen ejecutivo del trabajo previo realizado por el espacio ciudadano de participación</p>	Informe ejecutivo (4)	
	<p>5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas</p>	SI		Presentacion (5)	
	<p>6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?</p>	NO	<p>En el evento final de rendición de cuentas no se trabajo nuevas preguntas , estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos en los cuales se levanto inquietudes y las mismas se respondieron una a una</p>	NO APLICA	
	<p>7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD</p>	NO	<p>En el evento final de rendición de cuentas no se realizaron mesas de trabajo , estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos</p>	NO APLICA	
	<p>8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?</p>	N O	<p>Las sugerencias y preguntas de la ciudadanía se recogieron en los espacios de participacion anteriores</p>	NO APLICA	
	<p>9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.</p>	SI	<p>Se firmo el acta en el que se da cuenta de las recomendaciones realizadas por el espacio ciudadano</p>	Acta firmada por los representantes ciudadanos (6)	
<p>FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.</p>	<p>1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.</p>	SI	<p>En el proceso de constatación a las inquietudes ciudadanas organizadas por temas , se estableció en varios casos respuestas que implica el cumplimiento de acciones (reuniones, inspecciones, procesos de capacitación, etc) y tiempos referenciales para su concreción</p>	respuestas a la asamblea (4)	
	<p>2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.</p>	SI	<p>La empresa organizó las preguntas y respuestas - que incluyen compromisos de acciones a realizar-; estas fueron entregadas al espacio de coordinación para su revisión en el ultimo taller realizado (15 días antes del evento final de rendición)</p>	respuestas a la asamblea (4)	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
28/6/2021	23	Masculino: 10 Femenino: 13	23 mestizos

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
<p>Una vez concluido el proceso de rendición de cuentas 2020 de la Empresa Pública de Movilidad del GAD Municipal del cantón Guayaqueo y considerando las aportaciones realizadas por la ciudadanía en las diferentes etapas de este proceso; se generan los siguientes compromisos:</p> <p>MOVILIDAD.: La G-MOVEP se comprometen a continuar trabajando por el desarrollo y ordenamiento en temas de tránsito y transporte.</p>	SI	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA			
NO APLICA			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:	1	230,00	1/2 pag a colores y 1/4 pag a colores	100%		https://www.gmoyep.gob.ec/wp-content/uploads/2021/04/RENDICIONCUENTAS2020/S-Listado-certificaciones-2020-por-tramites.pdf
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.	SI	https://www.gmoyep.gob.ec/transparencia-2020/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://www.gmoyep.gob.ec/transparencia-2020/

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	19	28756,94	15	23123,13	https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2021/04/RENDICIONCUENTAS2020/5-Listado-certificaciones-2020-por-tramites.pdf
Publicación	N/A				
Licitación	N/A				
Subasta Inversa Electrónica	1	13792,80	1	13792,8	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	N/A				
Concurso Público	N/A				
Contratación Directa	N/A				
Menor Cuantía	N/A				
Lista corta	N/A				
Producción Nacional	N/A				
Terminación Unilateral	N/A				
Consultoría	1	50000,00	0	12500,00	
Régimen Especial	N/A				
Catálogo Electrónico	4	4236,82	4	4236,82	
Cotización	N/A				
Ferias Inclusivas	N/A				
Otras	N/A				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIÓN DE 20 LOTES POR PARTE DEL GAD MUNICIPAL DE GUALACEO	440,629,64	https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2021/04/RENDICIONCUENTAS2020/6.-DONACION-DE-TERRENOS.pdf

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA					

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE LAS

IDENTIFIQUE	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales						