

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Direccionamiento Estratégico de la gestión y Operación de los Servicios del transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial. | Regular y controlar la gestión de los servicios del transporte terrestre, tránsito y seguridad vial, en el ámbito de su competencia. | % de instituciones que cumplen ... | |
| 2 | Gerenciamiento Estratégico de la Gestión y Operación de los Servicios del transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial. | gerenciar la gestión institucional mediante la implementación de procesos y procedimientos de regulación y control, orientados al cumplimiento de la misión de la Empresa Pública de Movilidad "G-MOVEP". | % de instituciones que cumplen ... | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Gestión de Matriculación | Dirigir las operaciones de atención al usuario, revisión vehicular y matriculación. | % de instituciones que cumplen ... | |
| 4 | Gestión de Planificación | Diseñar, dirigir y controlar el proceso de planificación corporativa, coordinar la evaluación de los proyectos, así como el control de gestión corporativo, diseñar y monitorear los procesos de la G-MOVEP. | % de instituciones que cumplen ... | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 5 | Gestión de talento Humano | Administrar los subsistemas e implementar estrategias de aprovechamiento del Talento Humano Institucional, a fin de garantizar su desarrollo articulado a la generación de productos, servicios y metas de la Empresa Pública de Movilidad "G-MOVEP" | % de instituciones que cumplen ... | |
| 6 | Gestión Administrativa Financiera | Gestionar los recursos administrativos y financieros a fin de cumplir los objetivos y metas institucionales. | % de instituciones que cumplen ... | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | DD/MM/AAAA 30/06/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | JEFATURA DE TALENTO HUMANO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Guerrero Tacuri Angélica María | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | angelica.guerrero@gmovep.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07) 2 257-424 EXTENSIÓN 106 | |