

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## k) Planes y programas de la institución en ejecución

## Plan Estratégico Institucional

## Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas

[POA 2022 reformas](#)

## Plan Anual de Inversiones (PAI)

[Plan Anual de Inversión 2022](#)

| Tipo (Programa, proyecto) | Nombre del programa, proyecto   | Objetivos estratégicos   | Metas  | Montos presupuestados programados | Fecha de inicio | Fecha de culminación | Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES |
|---------------------------|---|--|--|-----------------------------------|-----------------|----------------------|---|--|
| PLANIFICACIÓN             | Plan de semaforización vial para la zona urbana del cantón Gualaico año 2022  | Regular, promover un movimiento ordenado y seguro de la circulación vehicular en la cabecera cantonal de Gualaico a través de equipos semafóricos.   | Implementación de sistemas semafóricos en diferentes intersecciones del cantón Gualaico para dotar a los usuarios viales y conductores de visibilidad, reconocimiento, entendimiento del mensaje y la forma rápida segura de acciones apropiadas | \$61.807,15                       | 1/7/23          | 31/12/23             | <a href="#">Aun no se ejecuta</a>                                       | <a href="#">NO APLICA</a>  |
|                           | Estudio de rutas y frecuencias del cantón Gualaico  | Satisfacer la necesidad de transporte público a los usuarios en los diferentes sectores del cantón.  | Proporcionar de transporte terrestre público a los sectores en donde no cuentan con el servicio.   | \$2.100,00                        | 1/4/23          | 30/9/23              | <a href="#">Aun no se ejecuta</a>                                       | <a href="#">NO APLICA</a>  |
|                           | Estudio para la fijación de la tarifa del transporte de pasajeros de bus intracantonal del cantón Gualaico  | Determinar la tarifa adecuada para el servicio de transporte de pasajeros de bus intracantonal, enmarcado en las disposiciones legales emitidas para el efecto por el organismo rector del transporte terrestre, tránsito y seguridad vial, de modo que se garantice a la población del cantón Gualaico la accesibilidad universal a servicios de calidad en condiciones justas y equitativas. | Contar con la tarifa adecuada en las rutas intracantoneales para garantizar la accesibilidad universal al servicio de calidad en condiciones justas y equitativas  | \$1.000,00                        | 1/4/23          | 30/9/23              | <a href="#">Aun no se ejecuta</a>                                       | <a href="#">NO APLICA</a>  |
|                           | Operativos interinstitucionales de control de tránsito en el cantón Gualaico  | Coordinar operativos de control con los entes operantes, para controlar el cumplimiento de lo establecido en la Normativa Legal Vigente.   | Coordinar las diferentes instituciones el control tránsito para un mejor desplazamiento de los actores viales.   | \$1.600,00                        | 1/1/23          | 31/12/23             | <a href="#">Se encuentra en ejecución</a>                               | <a href="#">NO APLICA</a>  |
|                           | Mejorar las prácticas en Seguridad Vial de los habitantes del cantón Gualaico   | Realizar programas que ayuden a los usuarios viales a mejorar su conducta en materia de tránsito.  | Disminuir las cifras de accidentabilidad a través de una cultura preventiva por medio de la educación vial   | \$100,00                          | 1/4/23          | 30/9/23              | <a href="#">Aun no se ejecuta</a>                                       | <a href="#">NO APLICA</a>  |
| MATRICULACIÓN             | Mejorar el tiempo y calidad del servicio de los procesos de matriculación   | Captar un número mayor de usuarios externos para que realicen sus trámites de matriculación de forma eficiente y ágil  | Optimizar los recursos disponibles para aumentar el número de trámites de matriculación  | \$0,00                            | 1/1/23          | 31/12/23             | <a href="#">Se encuentra en ejecución</a>                               | <a href="#">NO APLICA</a>  |
|                           | Mejorar la calidad de atención y captar el mayor número de usuarios en el proceso de Revisión Vehicular   | Incrementar el número de vehículos que realizan el proceso de revisiones vehicular, a través de brindar un servicio de calidad   | Ampliar el número de vehículos que realizan el proceso de Revisión Vehicular en el cantón Gualaico   | \$0,00                            | 1/1/23          | 31/12/23             | <a href="#">Se encuentra en ejecución</a>                               | <a href="#">NO APLICA</a>  |
| JURÍDICO                  | Legalización a través de resoluciones administrativas para otorgamiento de rutas y frecuencias del cantón Gualaico en virtud al estudio realizado.  | Emitir las resoluciones pertinentes para legalizar los resultados del Estudio de Rutas y Frecuencias para que cada Operadora de Transporte Intracantonal pueda brindar el servicio   | Obtener el título habilitante para que cada operadora de transporte pueda brindar el servicio en el cantón Gualaico y satisfacer las necesidades de la ciudadanía que no contaba con este servicio.  | \$0,00                            | 1/7/23          | 30/9/23              | <a href="#">Aun no se ejecuta</a>                                       | <a href="#">NO APLICA</a>  |
|                           | Elaboración del Borrador de Ordenanza para la fijación del estudio de tarifas del transporte público de pasajeros intracantonal del cantón Gualaico | Contar con una Ordenanza que fije las tarifas de transporte público de pasajeros intracantonal del cantón Gualaico   | Obtener la Publicación en el Registro Oficial de la Ordenanza que fije las tarifas de transporte público de pasajeros intracantonal del cantón Gualaico  | \$0,00                            | 1/10/23         | 31/12/23             | <a href="#">Aun no se ejecuta</a>                                       | <a href="#">NO APLICA</a>  |

|  |  |   |  |  |        |          |   |                           |
|--|--|---|--|--|--------|----------|---|---------------------------|
|  | Emisión de Títulos Habilitantes de Transporte Intracantonal            | Emitir el Título habilitante respectivo para que las operadoras de transporte puedan brindar el servicio de forma legal   | Controlar la emisión de Títulos Habilitantes del servicio de transporte en las distintas modalidades de transporte intracantonal   | \$0,00   | 1/1/23 | 31/12/23 | <a href="#">Se encuentra en ejecución</a> | <a href="#">NO APLICA</a> |
| TALENTO HUMANO   | Realizar procesos de Evaluación de Desempeño                           | Evaluar a los servidores públicos a través de los jefes inmediatos con la finalidad de fortalecer su desempeño en cada una de las actividades que se encuentran dentro de sus perfiles de puesto y otras actividades a las que tienen afinidad. | Determinar la metodología adecuada para la realización de una Evaluación de Desempeño que permita fijar las responsabilidades y el cumplimiento de las metas de cada uno de los funcionarios | \$ -   | 1/1/23 | 31/3/23  | <a href="#">Aun no se ejecuta</a>         | <a href="#">NO APLICA</a> |
|  | Plan de capacitación y formación del TT.HH. implementado en la G-MOVEP | Desarrollar las capacidades y las condiciones del Talento Humano a través de una Planificación de Capacitaciones en los temas de importancia para cada Jefatura.  | Realizar un Cronograma de Capacitaciones, con la finalidad de que cada uno se especialice en áreas afines y se fortalezca otros conocimientos requeridos por la institución.                 | \$1,00   | 1/4/23 | 30/9/23  | <a href="#">Aun no se ejecuta</a>         | <a href="#">NO APLICA</a> |
| TERMINAL TERRESTRE   | Fortalecimiento Institucional  | Contar los pagos fundamentales para el funcionamiento del Terminal Terrestre  | Realizar el proceso de pago de todos los servicios administrativos de la Terminal Terrestre.   | \$246.225,22   | 1/1/23 | 31/12/23 | <a href="#">Se encuentra en ejecución</a> | <a href="#">NO APLICA</a> |
|  | Gestión administrativa   | Cubrir con los pagos necesarios para el funcionamiento y mantenimiento de la Terminal de transferencia Terrestre  | Contar con todos los servicios básicos para el funcionamiento de la TT en el año 2022.   | \$191.440,00   | 1/1/23 | 31/12/23 | <a href="#">Se encuentra en ejecución</a> | <a href="#">NO APLICA</a> |
|  | Gastos operativos  | Fortalecer la operación y control del funcionamiento de la Terminal Terrestre   | Optimizar el control de la operatividad de la TT   | \$8.851,96   | 1/1/23 | 30/6/23  | <a href="#">Aun no se ejecuta</a>         | <a href="#">NO APLICA</a> |
| <b>TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN</b>   |  |   |  | <b>513.125,33</b>  |        |          |   |                           |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   |  | DD/MM/AAAA<br>31/03/2023   |        |          |   |                           |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |  |   |  | MENSUAL  |        |          |   |                           |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):</b>                                  |  |   |  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN  |        |          |   |                           |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):</b>              |  |   |  | VERONICA VÁZQUEZ   |        |          |   |                           |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |  |   |  | <a href="mailto:veronica.vazquez@gmovep.gob.ec">veronica.vazquez@gmovep.gob.ec</a> |        |          |   |                           |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   |  | (02) 2257424 EXTENSIÓN 105   |        |          |   |                           |