

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
EMPRESAS PÚBLICAS GADS, CONSORCIOS, MANCOMUNIDADES**

DATOS GENERALES	
RUC:	0160062110001
INSTITUCIÓN:	EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMA DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUALACEO
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO GADS
SECTOR:	Público
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	Institucional
PROVINCIA:	Azuay
CANTÓN:	Gualaceo
PARROQUIA:	Gualaceo
DIRECCIÓN:	Dr. Segundo Coella Lituma y Hernan Cordero
EMAIL:	<a href="mailto:infomacion@gmovep.gob.ec">infomacion@gmovep.gob.ec</a>
TELÉFONO:	
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="http://www.gmovep.gob.ec">www.gmovep.gob.ec</a>

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Msc. Cecilia Elizabeth Bermeo Peralta
CARGO DEL REPRESENTANTE:	Gerente General
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	<a href="mailto:elizabeth.bermeo@gmovep.gob.ec">elizabeth.bermeo@gmovep.gob.ec</a>

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Ing. Veronica Estefanía Vázquez Molina
CARGO DEL RESPONSABLE:	Técnica de Proyectos
FECHA DE DESIGNACIÓN:	12 de marzo de 2024

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Ing. Edison Patricio Guevara Ortiz
CARGO DEL RESPONSABLE:	Supervisor de Tecnología de la Información
FECHA DE DESIGNACIÓN:	12 de marzo de 2024

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 de enero de 2023
FECHA DE FIN:	31 de diciembre de 2023

**COMPETENCIAS Y FUNCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y FUNCIONES	FUNCIÓN OBJETIVO
FUNCIONES	1. Crear y mantener adecuadas y permanentes formas de comunicación entre la Empresa Pública, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Gualaceo y sus dependencias;
FUNCIONES	2. Ejecutar y proveer de equipamientos viales, dispositivos de tránsito o de seguridad vial e infraestructura asociada a la movilidad en su jurisdicción en forma transparente, ágil, oportuna y efectiva, dentro de los ámbitos de competencia;
FUNCIONES	3. Dotar de servicios suficientes para mejorar la movilidad en el área urbana, en las conexiones con los sectores rurales y en las redes viales existentes dentro de su demarcación jurisdiccional;
FUNCIONES	4. Atender las necesidades de movilidad de peatones y usuarios que se desplacen en medios de transporte, con la construcción y dotación de la infraestructura pertinente de acuerdo a los cronogramas de atención y priorización;
FUNCIONES	5. Programar, implementar y evaluar los planes, programas, proyectos y las acciones a generarse en beneficio de la comunidad en la materia de movilidad;



<p>2. Ejecutar y proveer de equipamientos viales, dispositivos de tránsito o de seguridad vial e infraestructura asociada a la movilidad en su jurisdicción en forma transparente, ágil, oportuna y efectiva, dentro de los ámbitos de competencia;</p>			1	<p>Contar con señalización vial para precautela la seguridad vial de los actores viales de dos parroquias del cantón Gualaceo</p>	Nº	2	0	<p>* No se ejecutó los procesos de contratación del servicio del servicio de transporte comercial de carga liviana ya que en el primer proceso no hubo oferente; posterior a ello se iso la reforma al pac con la finalidad de ampliar la contratación del servicio de transporte comercial de transporte mixto la cual existió un oferente que sobre pasa el presupuesto.          * No se realizo el proceso de combustible se realizó la publicación en el portal para obtener proformas y proveedores en el cual no hubo oferentes.          * No se ejecuto el proceso de adquisicion ce materiales, insumo de señalización vial debido a que no salia en los tiempos del ejercicio fiscal. Sin embargo se ha venido ejecutando trabajos de señalizacion vial vertical con las señales que dono la Policia Nacional la cual fue implementado en la parroquia Jadán y en los lugares del centro cantonal en donde se implemento resaltos urbanos.</p>	
<p>9. Fomentar en la comunidad una cultura de coparticipación en el desarrollo, preservación y cuidado de las obras, dispositivos, infraestructura e instalaciones realizadas.</p>			2	<p>Fomentar campañas de saeguridad vial para mejorar la cultura vial de los actores</p>	%	100	97	<p>* Se realizo varios campañas, capacitaciones y activaciones en materia de seguridad vial, sin embargo el presupuesto no se ejecuto ya que existió la colaboración de funcionarios para poner las bicicletas en condiones de uso.</p>	
<p>5. Programar, implementar y evaluar los planes, programas, proyectos y las acciones a generarse en beneficio de la comunidad en la materia de movilidad;</p>			3	<p>Incentivar a los usuarios a realizar el proceso de matriculación en nuestras instalaciones</p>	Nº	1000	1164	<p>* El total de Vehículos matriculados en la G-MOVEP en el período enero – diciembre 2023 es de 3.988. *Adicionalmente se cierra el año con un total de 66.153 procesos realizados hasta el 2023 por parte del área de matriculación.</p>	

6. Aplicar y supervisar permanentemente la calidad de la cobertura de los servicios, en función de las necesidades de la comunidad
13. Coordinar el desarrollo y ejecución de proyectos viales y de movilidad dentro de la jurisdicción del cantón Gualaceo que puedan ser promovidos y emprendidos por entidades regionales, provinciales, parroquiales, nacionales e internacionales; y, en particular por el Ministerio de Transporte y Obras Públicas;
13. Coordinar el desarrollo y ejecución de proyectos viales y de movilidad dentro de la jurisdicción del cantón Gualaceo que puedan ser promovidos y emprendidos por entidades regionales, provinciales, parroquiales, nacionales e internacionales; y, en particular por el Ministerio de Transporte y Obras Públicas;
13. Coordinar el desarrollo y ejecución de proyectos viales y de movilidad dentro de la jurisdicción del cantón Gualaceo que puedan ser promovidos y emprendidos por entidades regionales, provinciales, parroquiales, nacionales e internacionales; y, en particular por el Ministerio de Transporte y Obras Públicas;

4	Permitir a las operadoras de transporte intracantonal tener la legalidad para poder brindar un servicio de calidad dentro del cantón Gualaceo	Nº	30	0	No presenta información
5	Contar con una ordenanza que permita mejorar la administración de la institución	%	100	0	No presenta información
6	Contar con la normativa jurídica que permita el manejo correcto de la operación de la Terminal de Transporte Terrestre	%	100	0	No presenta información
7	Contar con normativa más específica para el uso y democratización del espacio público	%	100	0	No presenta información

14. Realizar todas las actividades inherentes a la gestión institucional y su control correspondientes a la administración de los Talento humano y recursos materiales, económicos, tecnológicos e información; y,
14. Realizar todas las actividades inherentes a la gestión institucional y su control correspondientes a la administración de los Talento humano y recursos materiales, económicos, tecnológicos e información; y,
14. Realizar todas las actividades inherentes a la gestión institucional y su control correspondientes a la administración de los Talento humano y recursos materiales, económicos, tecnológicos e información; y,

Competencia exclusiva

F) PLANIFICAR , REGULAR Y CONTROLAR EL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE ERRESTRE DENTRO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN CANTONAL

8	Contar con un cronograma de Capacitaciones, con la finalidad de que cada uno se especialice en áreas afines y se fortalezca otros conocimientos requeridos por la institución	Nº	2	0	No se ha realizado procesos de capacitación
9	Contar con el personal adecuado para la realización de las operaciones del Parqueo Tarifado	%	100	100	*Se ha generado el pago de las obligaciones patronales
10	Cumplir con las obligaciones que se generan al mantener en operación el Parqueo Tarifado	%	100	5	*Se realiza la parte preparatoria para la adquisición del sistema informático, sin existir ofertantes en el sistema SERCOP. * Se realiza la adquisición de mobiliario necesario para el personal de PT. *Se realiza la etapa preparatoria de la adquisición de prenda de protección *Las proformas son superiores a el valor presupuestado para la adquisición de las licencias.

Los resultados alcanzados tales como matriculación vehicular, señalización horizontal y los diferentes operativos de control impulsan una movilidad planificada permitiendo el desplazamiento y conexión de todos los sectores o asentamientos humanos.

2. Ejecutar y proveer de equipamientos viales, dispositivos de tránsito o de seguridad vial e infraestructura asociada a la movilidad en su jurisdicción en forma transparente, ágil, oportuna y efectiva, dentro de los ámbitos de competencia;
5. Programar, implementar y evaluar los planes, programas, proyectos y las acciones a generarse en beneficio de la comunidad en la materia de movilidad;
5. Programar, implementar y evaluar los planes, programas, proyectos y las acciones a generarse en beneficio de la comunidad en la materia de movilidad;
5. Programar, implementar y evaluar los planes, programas, proyectos y las acciones a generarse en beneficio de la comunidad en la materia de movilidad;

11	Poseer zonas con señalización, que permitan el control del Parqueo Tarifado	%	100	0	<p>* No se ejecutó los procesos de contratación del servicio del servicio de transporte comercial de carga liviana ya que en el primer proceso no hubo ofertante; posterior a ello se iso la reforma al pac con la finalidad de ampliar la contratación del servicio de transporte comercial de transporte mixto la cual existió un oferente que sobre pasa el presupuesto.</p> <p>* No se realizo el proceso de combustible se realizó la publicacion en el portal para obtener proformas y proveedores en el cual no hubo oferentes.</p> <p>* No se ejecuto el proceso de adquisicion ce materiales, insumo de señalización vial debido a que no salia en los tiempos del ejercicio fiscal.</p>
12	Garantizar que los procesos sancionatorios se cumpla conforme a la normativa	%	100	47	<p>* No se ejecuta las Body Cams ya se espera realizar un compra intregal para el mejoramiento tecnologico del estructura del PT.</p> <p>* Se realiza la adquisicion del servicio de radio fecuencia..</p>
13	Familiarizar el servicio del Parqueo Trifado con los usuarios	%	100	69	*Se realiza la adquisición de tickets para el parqueo tarifado
14	Fomentar la movilidad sostenible dentro del cantón	%	100	0	*Este valor no se ejecutó ya que no es suficiente pero sin embargo se considera para el arrastre y una implementación en el tercer año de gestión del señor alcalde

14. Realizar todas las actividades inherentes a la gestión institucional y su control correspondientes a la administración de los Talento humano y recursos materiales, económicos, tecnológicos e información; y,
14. Realizar todas las actividades inherentes a la gestión institucional y su control correspondientes a la administración de los Talento humano y recursos materiales, económicos, tecnológicos e información; y,
14. Realizar todas las actividades inherentes a la gestión institucional y su control correspondientes a la administración de los Talento humano y recursos materiales, económicos, tecnológicos e información; y,
12. Asistir al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Gualaceo en la formulación de políticas generales que permitan y viabilicen la ejecución de los planes y proyectos en materia de tránsito, transporte terrestre y en especial de la seguridad vial;
14. Realizar todas las actividades inherentes a la gestión institucional y su control correspondientes a la administración de los Talento humano y recursos materiales, económicos, tecnológicos e información; y,

15	Tener un direccionamiento clara para el adelanto de la institución	%	100	40	*Se realiza la contratación de una auditoria financiera con el proposito como requisito para que sea sujeto a credito.
16	Conservar las instalaciones utilizadas en la operación de la empresa, con el fin de evitar problemas que pudieran provocar la interrupción de las funciones	%	100	0	*Se ve la prioridad de implementar el centro de retención vehicular por que estos recursos se van a reinvertir.
17	Cumplir con las obligaciones patrimoniales establecidas en la ley	%	100	100	Se realiza de acuerdo a lo planificado
18	Contar con los servicios primordiales para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos	%	100	98	Se realiza de acuerdo a lo planificado
19	Determinar procesos organizacionales que facilitarán el manejo de los diferentes programas	%	100	100	Se realiza de acuerdo a lo planificado

4. Atender las necesidades de movilidad de peatones y usuarios que se desplacen en medios de transporte, con la construcción y dotación de la infraestructura pertinente de acuerdo a los cronogramas de atención y priorización;		20	Brindar un servicio de calidad y eficiencia en la administración de la Terminal de Transporte Terrestre	%	100	100	Se realiza de acuerdo a lo planificado
3. Dotar de servicios suficientes para mejorar la movilidad en el área urbana, en las conexiones con los sectores rurales y en las redes viales existentes dentro de su demarcación jurisdiccional;		21	Posecionar los servicios de la Terminal de Transporte Terrestre con la ciudadanía	%	100	100	Se realiza de acuerdo a lo planificado
14. Realizar todas las actividades inherentes a la gestión institucional y su control correspondientes a la administración de los Talento humano y recursos materiales, económicos, tecnológicos e información; y,		22	Conservar las instaciones con el fin de evitar problemas mayores por el deterioro por el uso	%	100	15	Se realiza de acuerdo a lo planificado
1. Crear y mantener adecuadas y permanentes formas de comunicación entre la Empresa Pública, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Gualaceo y sus dependencias;		23	Facilitar la gestión de los procesos administrativos y operativos para el correcto funcionamiento	%	100	0	No se adquirió los bienes

**PLAN DE DESARROLLO:**

**PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
No aplica			

**PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:**

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUÉ NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?



No aplica		

**INFORMACIÓN FINANCIERA(LOCPCCS Art.10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS Art. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

BALANCE GENERAL			
ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1450751,46	11982,75	1438768,71	<a href="http://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/01cedula-gasto-2">/www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/01cedula-gasto-2</a>

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Administración General (En este programa se encuentra Matriculación y Títulos habilitantes)	372038,24	267608,37	<a href="http://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/01cedula-gasto-2">/www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/01cedula-gasto-2</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Terminal Terrestre (En este programa se encuentra lo relacionado a Terminal Terrestre)	398123,19	339109,58	
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Parqueo Tarifado (En este programa se encuentra lo relacionado a Parqueo Tarifado)	447292,74	104396,68	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
1217454,17	280345,3	264258,12	909590,37	434933,6	57,43%

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):**

LABORALES	TRIBUTARIAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PATRONALES	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO	<a href="https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/03-CERTIFICADO-DE-CUMPLIMIENTO-DE-OBLIGACIONES-IESS-2023.pdf">https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/03-CERTIFICADO-DE-CUMPLIMIENTO-DE-OBLIGACIONES-IESS-2023.pdf</a> <a href="https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/04-Certificado_Cumplimiento_Tributario-2023.pdf">https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/04-Certificado_Cumplimiento_Tributario-2023.pdf</a>

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO		
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO		
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO		
OTROS	NO		

**ASAMBLEA CIUDADANA**

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANAS Y CÓMO?	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	NO	NOMBRE				
		EMAIL				
		TELEFONO				

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del "G-MOVEP" (1,3,4)	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	El equipo técnico esta conformada por diferentes instituciones y los miembros de la ciudadanía que conformaron el equipo mixto fueron elegidos en la asamblea ciudadana	Adjunte el Acta de constitución del Equipo (2)	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	NO	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	NO APLICA	

#### FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	NO		NO APLICA	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	La comisión técnica redactó el informe para la ciudadanía	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía (3,4)	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Luego del evento de Rendición de Cuentas se lleno la matriz recopilando información de todo el proceso	Adjuntar PDF de la matriz (5)	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	La comisión da a conocer la matriz a Gerencia para su aprobación	OFICIO, MEMO APROBACION (6)	
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	15 días antes del evento de rendición de cuentas se publico en las páginas oficiales del "G-MOVEP"	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana (2,3)	

#### FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	Redes sociales, transmision en vivo	<a href="https://www.facebook.com/share/v/pgVu43aF9ozimgHS/?mibex">https://www.facebook.com/share/v/pgVu43aF9ozimgHS/?mibex</a>	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se enviaron las invitaciones para a las Autoridades de los GADS Parroquiales, líderes del espacio de participación ciudadana así como a otros líderes de organizaciones locales. Además se publico en las páginas oficiales de la "G-MOVEP" la invitación a la ciudadanía en general.	Invitación (1,2) <a href="https://www.facebook.com/share/JHZU4y5bPbTKGvf/?mibextid=Wc7FNe">https://www.facebook.com/share/JHZU4y5bPbTKGvf/?mibextid=Wc7FNe</a>	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	Se trabajo en base a la agenda con elementos sugeridos por el Consejo de Participación, en lo fundamental se abordó: 1. Acto protocolario de inicio 2. Intervención de la autoridad, quien realizó la presentación del informe de rendición de cuentas del GAD Municipal y sus empresas adscritas.	Asistencia rendicion de cuentas (3) IMÁGENES Y VIDEO	

4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	El representante ciudadano intervino tomando entre 15 a 20 minutos para exponer el resumen ejecutivo del trabajo previo realizado por el espacio ciudadano de participación	Informe ejecutivo (4)	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La máxima autoridad dio a conocer los planes y proyectos ejecutados por la institución, al igual que el presupuesto ejecutado	Presentación (5)	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	NO	En el evento final de rendición de cuentas no se trabajo nuevas preguntas , estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos en los cuales se levanto inquietudes y las mismas se respondieron una a una	NO APLICA	
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO	En el evento final de rendición de cuentas no se realizaron mesas de trabajo , estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos	NO APLICA	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO	Las sugerencias y preguntas de la ciudadanía se recogieron en los espacios de participación anteriores	NO APLICA	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Se firmo el acta en el que se da cuenta de las recomendaciones realizadas por el espacio ciudadano	Acta firmada por los representantes ciudadanos (6)	

#### FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	En el proceso de contestación a las inquietudes ciudadanas organizadas por temas , se estableció en varios casos respuestas que implica el cumplimiento de acciones ( reuniones, inspecciones, procesos de capacitación, etc ) y tiempos referenciales para su contestación	respuestas a la asamblea (4)	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	La empresa organizó las preguntas y respuestas -que incluyen compromisos de acciones a realizar-; estas fueron entregadas al espacio de coordinación para su revisión en el ultimo taller realizado (15 días antes del evento final de rendición)	respuestas a la asamblea (4)	

#### DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
13 de mayo de 2024	570	187	383			570			

#### DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)
Una vez concluido el proceso de rendición de cuentas 2023 de la Empresa Pública de Movilidad del GAD Municipal del cantón Gualaceo y considerando las aportaciones realizadas por la ciudadanía en las diferentes etapas de este proceso; se generan los siguientes compromisos:  MOVILIDAD.: El GAD Municipal del cantón Gualaceo, sus empresas e instituciones adscritas se comprometen a garantizar una movilidad eficiente.	SI	<a href="https://www.gmovep.gob.ec/transparencia/">https://www.gmovep.gob.ec/transparencia/</a>

--	--	--

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
No aplica			

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0						
Prensa	0	0						
Televisión	0	0						
Medios digitales	0	0						

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.gmovep.gob.ec/transparencia/">https://www.gmovep.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.gmovep.gob.ec/transparencia/">https://www.gmovep.gob.ec/transparencia/</a>

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	7	0	6	0	<a href="https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/05-Certificaciones-ano-2023.pdf">https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/05-Certificaciones-ano-2023.pdf</a>
COTIZACIÓN,	0				
ÍNFIMA CUANTÍA,	6	0	6	0	
MENOR CUANTÍA ,	0				
BIENES Y SERVICIOS,	0				
PUBLICACIÓN,	0				
RÉGIMEN ESPECIAL	2	0	2	0	
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	0				
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES	1				

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA		
ENAJENACIÓN	NO APLICA		
EXPROPIACIONES	NO APLICA		
DONACIONES RECIBIDAS	NO APLICA		
NINGUNA	NO APLICA		

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.				NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EL AÑO ANTERIOR	
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES					